

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол №1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд
Н.А.Генералова
Приказ № 177 от 01.09.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0C41C7002DB02A814B5E7F82F1A2AF32
Владелец: Генералова Наталья Александровна
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

Положение

о методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО), является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДОдд), объединяющим педагогических работников по направлениям деятельности.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами, приказами директора ЦДОдд.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по одному направлению деятельности.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦДОдд по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО возглавляет председатель, назначаемый директором ЦДОдд из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы педагогов дополнительного образования над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов ЦДОдд;
- отбор содержания и составление рабочих программ по направлениям;
- взаимопосещение занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий с целью обмена опытом;
- изучение передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования ЦДОдд, района, города.

3. Основные направления и содержание деятельности МО

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- планирование и анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обсуждение рабочих программ и календарно-тематических планов;

- организация взаимопосещения занятий с целью ознакомления с опытом работы коллег; проведение открытых занятий с последующим самоанализом;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО.

4. Организация деятельности МО

4.1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ЦДОдд.

4.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Время и место проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах

МО. 4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ЦДОдд, заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы ЦДОдд и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ЦДОдд.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их председателей.

5. Права и обязанности МО

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ЦДОдд при распределении учебной нагрузки;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в ЦДОдд;
- ставить вопрос перед администрацией ЦДОдд о поощрении учителей МО за активное участие в работе МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам дополнительного образования;

- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (занятий, внеклассных мероприятий и др.).

6. Документация МО

6.1. К документации МО относятся:

- приказ директора ЦДОдд;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- анализ работы МО за прошлый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план работы с молодыми специалистами в МО;
- протоколы заседаний

7. Контроль деятельности МО

7.1. Контроль деятельности МО осуществляется директором ЦДОдд, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ЦДОдд и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ЦДОдд.

*Срок действия данного Положения не ограничен.